

Forretningsorden for Certificeringsrådet

11. august 2009

Sags nr.:

035.77D.021

I henhold til § 13 i bekendtgørelse nr. 637 af 29. juni 2009 om certificering af uddannelseselementer i offentlig ledelse på diplomniveau og etablering af et certificeringsråd (certificeringsbekendtgørelsen) har Certificeringsrådet på sit møde tirsdag den 11. august 2009 vedtaget følgende forretningsorden:

Rådets grundlag

§ 1. Certificeringsrådet er nedsat af undervisningsministeren i henhold til § 20a, stk. 2, i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne.

Stk. 2. Rådet består af en formand og 7 medlemmer.

Rådets opgaver

§ 2. Rådets opgaver er beskrevet i certificeringsbekendtgørelsen.

Stk. 2. Undervisningsministeriet sekretariatsbetjener rådet.

Stk. 3. Sekretariatet bistår rådets formand med tilrettelæggelsen af rådets arbejde.

Indkaldelse til møder

§ 3. Formanden træffer bestemmelse om afholdelse af møder.

Stk. 2. Formanden skal indkalde til møde, når mindst 3 medlemmer anmoder herom.

Stk. 3. Indkaldelse til møde sker i almindelighed med mindst 14 dages varsel.

Stk. 4. Indkaldelsen skal normalt være ledsaget af en dagsorden med tilhørende materiale til dagsordenens punkter. Punkter, som rådets medlemmer ønsker tilført dagsordenen, skal i almindelighed være sekretariatet i hænde senest 3 uger før mødets afholdelse.

Stk. 5. Ved sager af hastende karakter kan revideret dagsorden og supplerende materiale udsendes senere.

§ 4. Formanden drager omsorg for udarbejdelse af mødereferat.

Stk. 2. Mødereferat udsendes normalt senest 14 dage efter mødet til rådets medlemmer. Referatet skal indeholde oplysninger om, hvem der var til stede på mødet.

Stk. 3. Mødereferat godkendes af rådet på førstfølgende møde.

Mødernes afholdelse

§ 5. Certificeringsrådets møder ledes af formanden.

Stk. 2. Rådet drøfter på møderne de punkter, som er anført på dagsordenen.

Stk. 3. Der kan kun træffes afgørelser om de punkter, der er opført på dagsordenen.

§ 6. På møder, hvor rådet behandler ansøgninger om certificering, udformes dagsorden med henblik på, at ansøgningerne behandles i den rækkefølge, der angives i stk. 2-4.

Stk. 2. Rådet træffer beslutning om afvisning af ansøgninger på grundlag af

- 1) manglende indbetaling af gebyr,
- 2) at ansøgningen er utilstrækkeligt oplyst.

Stk. 3. Rådet nedsætter de faglige ekspertudvalg, der skal behandle de indkomne ansøgninger. Rådet delegerer indtil videre denne kompetence til sekretariatet.

Stk. 4. Rådet behandler de indkomne ansøgninger, hvor det faglige ekspertudvalg

- 1) i enstemmighed har indstillet til godkendelse,
- 2) i enstemmighed har indstillet til afslag,
- 3) ikke har udformet en enstemmig indstilling.

Beslutningsdygtighed

§ 7. Rådet er beslutningsdygtigt, såfremt mindst halvdelen af medlemmerne, herunder formanden, er til stede.

Stk. 2. Et medlem af rådet kan ikke være repræsenteret ved stedfortræder.

Stk. 3. Et medlem, der er forhindret i at deltage i et møde, skal snarest underrette sekretariatet herom.

§ 8. Såfremt der ikke kan opnås enighed om en afgørelse, træffes afgørelsen ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 2. Rådets afstemninger er ikke offentlige.

§ 9. Formanden drager omsorg for udfærdigelse af afgørelser på ansøgninger om certificering på baggrund af beslutninger truffet på mødet.

§ 10. Rådet bemyndiger formanden til at træffe beslutning på rådets vegne i sager af hastende karakter.

Stk. 2. Rådets medlemmer skal da straks underrettes herom.

Habilitet

§ 11. Et medlem har pligt til at underrette rådet om forhold, som kan indebære inhabilitet, ligesom ethvert af rådets medlemmer, der er bekendt med sådanne forhold, har pligt til at oplyse herom.

Stk. 2. Et medlem kan ikke deltage i behandlingen og afgørelsen af spørgsmål om vedkommendes habilitet.

Stk. 3. Afgørelser om habilitet vedtages med almindeligt stemmeflerhed i rådet. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Ændring af forretningsordenen

§ 12. Ethvert af rådets medlemmer kan stille forslag til ændring af forretningsordenen. Forslag til ændring af forretningsordenen indsendes skriftligt til sekretariatet, som udsender forslaget i forbindelse med mødeindkaldelsen.

Stk. 2. Forslag til ændring af forretningsordenen vedtages med almindeligt stemmeflerhed i rådet. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.